



# 浙江省住院医师规范化培训 信息化管理系统

省卫生厅科教处

2012-7

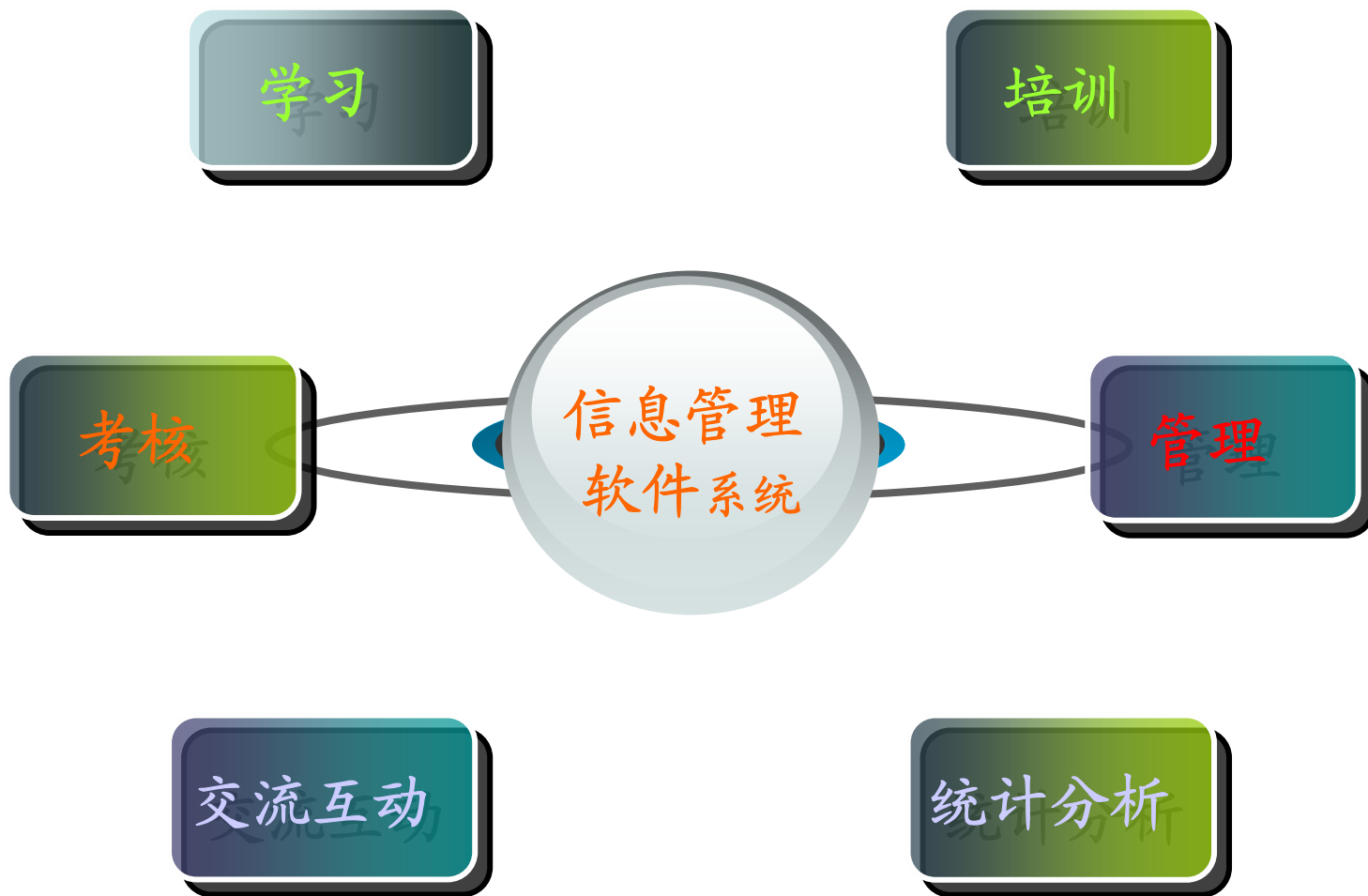
# 浙江省住院医师规范化培训信息管理系统

系统框架

工作部署

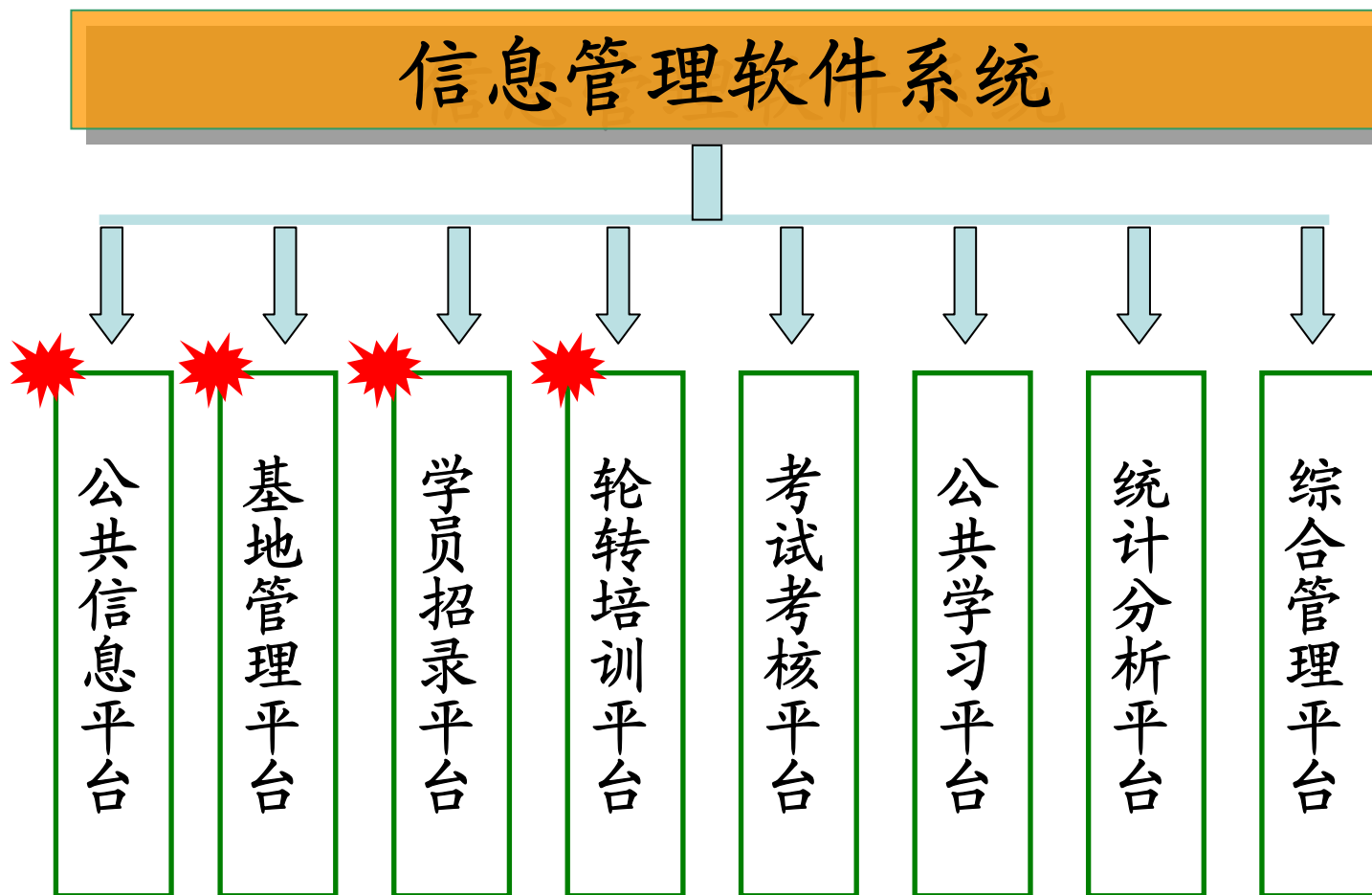


# 信息管理系统功能



“六位一体”

# 信息管理系统框架



# 系统之一：公共信息平台

- ✓ 对外开放的信息网站
- ✓ 分：信息发布区、注册登记区、基地展示区、资料下载区等
- ✓ 设：政策法规、工作动态、新闻资讯、通知公告、招录信息、学员注册、用户登录、培训基地信息展示等信息栏目

您可进行换肤

浙江卫生  
www.zjwst.gov.cn

## 网址：[www.zjgme.org.cn](http://www.zjgme.org.cn)

### 浙江省住院医师规范化培训 GRADUATE MEDICAL EDUCATION OF ZHEJIANG PROVINCE

### 信息管理系统

首页 通知公告 政策法规 基地信息 招录信息 信息统计 教育培训 新闻中心 下载中心 组织建设 112年7月15日 星期日

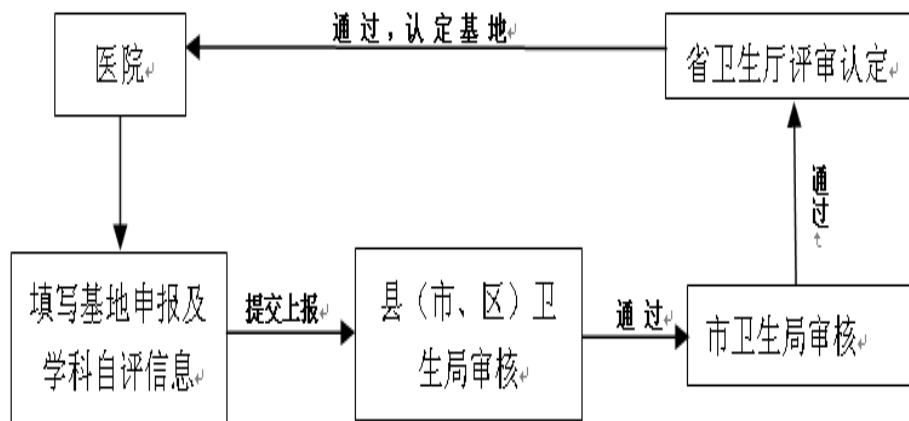
显示各基地列表、培训标准

招生简章、招生动态、录取动态

对考核结果，基地评审结果等数据进行统计公布

# 系统之二：基地管理平台

## 基地申报系统



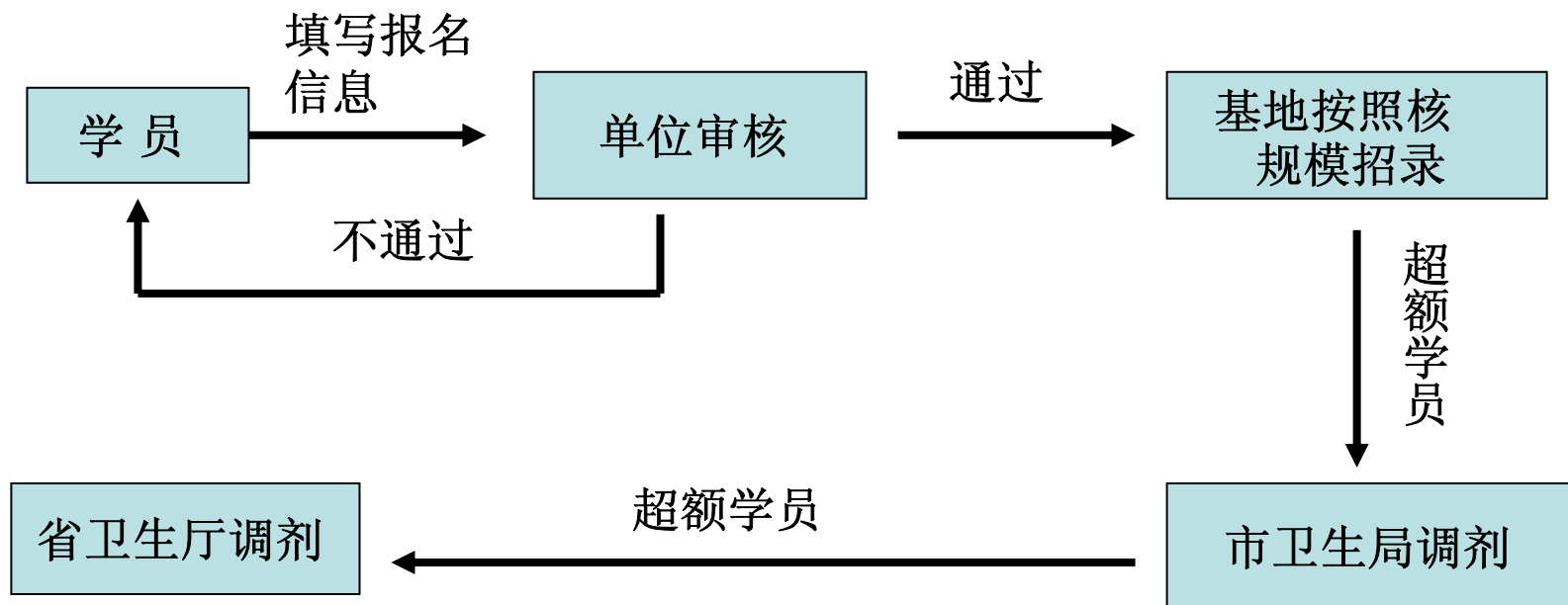
- ✓ 基地申报：申报、各级审核
- ✓ 形式审查
- ✓ 现场核查
- ✓ 评审认定
- ✓ 公示公告

## 基地管理系统

- ✓ 基地目录
- ✓ 日常管理
- ✓ 学员信息
- ✓ 师资信息
- ✓ 信息直报
- ✓ 年度考核
- ✓ 周期复评

实现基地各项工作全程动态  
信息化管理

# 系统框架设计之三：学员招录平台

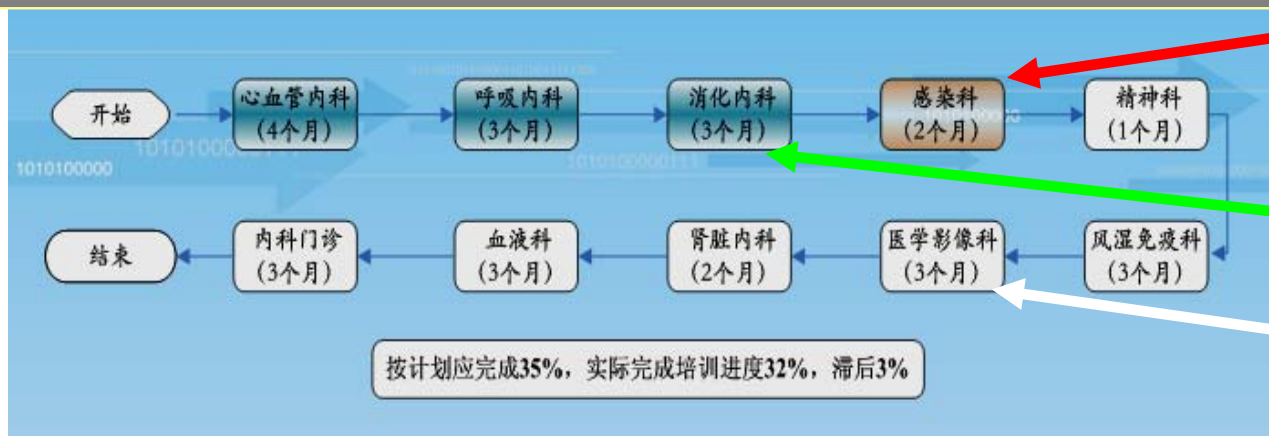


■ 设：招生信息、志愿填报、基地录取、统筹调剂、招录结果公布等模块

■ 实现学员志愿填报、选送单位审核，基地录取、各级卫生行政管理部门的统筹调剂、招录信息公示公告等招录工作全程动态信息化管理

# 系统之四：轮转培训平台

- ✓ **学科标准：**依据培训学科细则和培养标准，设计培训学科标准模板，快捷方便地形成培训学科标准。
- ✓ **轮转安排：**设置轮转起止时间，轮转周期、科室主任、带教老师人数及其详情、培训学员人数及详情等轮转相关内容，按计划安排开展培训，记录结果。
- ✓ **轮转考核：**学科轮转相关的出科考核（包括日常培训态度、思考问题能力、临床轮转专业知识考核等）
- ✓ **信息查询：**查看学员详细信息和轮转详情，包括学员所属培训学科，目前所处培训科室、带教老师姓名、学员轮转计划、轮转考核成绩等
- ✓ **互评：**学员出科评价、老师教学效果的评价



棕色标注为在培科室

绿色标注为已轮转科室，  
点击可查看学员轮转详情

白色标注为待轮转科室



# 系统之五： 考试考核平台

- 实现考试考核过程的网络化操作
- 实现考务工作管理和考试考核结果的系统化记录
- 对学员的培训质量和带教老师的教学效果进行动态评价和记录

## 功能模块：

**年度考核管理：** 学员年度培训结束后能力水平的考核

**终末考核管理：** 培训周期完成后的专业理论考试和临床能力考核

**理论考试管理：** 实现报名、审核、考场编排、准考证下载、考试成绩查询、理论考核试题库维护等

# 系统之六：公共学习平台

- 建设学科学习模块，供学员在线或下载学习、在线学习自测、在线咨询讨论
- 实现对住院医师规范化培训相关的学习资源进行系统管理



# 系统之七：统计分析平台

◆以日常业务信息为基础，提供各种需求的数据综合统计和分析功能

◆以报表、图形等方式全方位多维度展示培训各项内容，对培训过程及结果进行综合管理与评价

◆为管理者制定住院医师管理政策、完善培训标准、安排培训课程等提供科学依据。

# 系统之八：综合管理平台

☆根据**不同系统用户**，设置**用户权限功能**（省卫生厅、市卫生局、县（市、区）卫生局、培训管理机构、培训基地、学员派送单位、学科负责人、带教老师、学员）

☆ **培训反馈、网上调查等**

☆ **预留整合其他项目接口**，实现与继续医学教育、医技人员培训、公卫人员培训等教育培训信息资源的整合、共享

目前投入使用的平台：

公共信息平台

基地管理平台

学员招录平台

轮转培训平台

建设中的平台：

考试考核平台

公共学习平台

统计分析平台

综合管理平台

# 工作部署

## 1、基地信息填报

**对象：**基地管理人员


**路径：**以基地名称和密码登陆

★在“基地管理”模块的“日常管理”栏填写基地**基本信息**、**医院简介**、**培训学科**、**组织机构**、**制度建设**、**设备情况**、**经费管理**等

★在“轮转培训”模块的“学科、科室、学员管理”栏的“添加医院科室信息”，填写本院的**科室情况**

★在“轮转培训”模块的“科室主任及带教老师维护”栏添加**科主任**、**带教老师信息**（在基地管理模块自动形成“师资情况”信息）

**完成时间：7月21日0:00-25日24:00**

 基地列表无信息；影响轮转排班；影响基地年度考核


# 工作部署

## 2、学员基本信息和志愿填报

**对象：**2011年已按新模式培训的学员

**路径：**注册用户名，获取密码登陆，在“学员招录”模块的“填报志愿”栏填写**个人基本信息、学习经历和志愿等**，志愿仅填写现培训单位一个志愿。填写完毕请务必提交。

**完成时间：7月23日 0:00-25日 24:00**

 影响2012级学员招录；影响新模式培训证书的发放

# 工作部署

## 3、2011年学员招录信息填报

**对象：**基地管理人员（有2011年学员招录的）

**路径：**以基地名称和密码登陆，在“学员招录”模块进入“招录系统”，按“志愿录取”、“录取预览”、“招录名单”、“招录结果”等流程完成**2011级培训学员招生录取**工作。

**完成时间：**7月26日8:00-27日13:00

省级基地：26日8:00-13:00； 市级基地：26日13:00-18:00；

县级基地：27日8:00-13:00

影响2012级学员录取；影响新模式培训证书的发放




# 工作部署

## 4、学员轮转信息填报

**对象：**2011年学员已按新模式轮转培训的科室主任

**路径：**由轮转培训科室主任以用户名和密码登陆，在“轮转培训”模块“轮转考核”栏填写每个学员的**出科考核结果**。填写完毕请务必提交。

**完成时间：8月4日0:00-17日24:00**

 影响2012级学员出科考核；影响新模式培训证书的发放

# 工作部署


## 4、公卫实践基地信息填报

**对象：**全科医学培训基地联合的公卫实践基地

**路径：**获取用户名和密码登陆，在“基地管理”模块下“公卫基地”填写基地**基本信息**，填写完毕请务必提交。

请全科医学培训基地协助完成。

**完成时间：8月10日 0:00-16日 24:00**

 公卫实践基地不能显示

# 工作部署


## 5、助理全科基地信息填报

**对象：**助理全科医师培训基地（未公布）

**路径：**获取用户名和密码登陆，在“基地管理”模块“日常管理”下的“培训学科”填写助理全科学科**基本信息**，填写完毕请务必提交。

请各市卫生局在助理全科医师培训基地公布后协助完成。

**完成时间： 8月10日 0:00-16日 24:00**

 助理全科医师培训基地不能显示

# 联系方式

如有**疑问**和**建议**请联系以下方式:

政策方面: **0571-87709063, 87709119** (基地、招录)

**0571-87567840** (轮转、考试)

邮箱: [Ljq9191@sina.com](mailto:Ljq9191@sina.com)

技术方面: **4008880052, 0571-87062722**

邮箱: [400@91huayi.com](mailto:400@91huayi.com)

请各基地具体操作人员加QQ群: **63693238**

谢 谢

